

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERINGEN I SURAHAMMARS KOMMUN

Antagen av Kommunfullmäktige (KF) 1997 att gälla fr o m 1997-02-01
1997-01-27 § 3

§1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

För den kommunala avfallshanteringen gäller bestämmelserna i renhållningslagen (SFS 1979:596), samt renhållningsförordningen (SFS 1990:984). Därutöver skall bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallshanteringen och avfallsplan gälla för Surahammars Kommun.

§2 KOMMUNENS RENHÅLLNINGANSVAR

Det lagstadgade ansvaret för avfallshantering enligt renhållningslagen åvilar Kommunfullmäktige.

I Surahammars Kommun har Kommunfullmäktige gett Surahammars KommunalTeknik AB (SKT) ansvaret för verkställandet av avfallshanteringen.

Ansvaret för tillsynen åvilar Myndighetsnämnden som även prövar frågor om undantag från föreskrifter om avfallshanteringen i Surahammars kommun.

Renhållningsansvaret enligt dessa föreskrifter om avfallshanteringen i Surahammars kommun omfattar hushållsavfall och därmed jämförligt avfall såsom köksavfall (organiskt material), restavfall*, latrin, slam från slambrunnar och tankar, grovavfall (skrymmande avfall som möbler, cyklar och liknande) kylmöbler samt miljöfarligt avfall (oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel och annat miljöfarligt avfall som ingår som beståndsdel i avfall eller orenlighet som härrör från hushåll).

Särskilda anvisningar angående avfallshanteringen får ges av SKT och Myndighetsnämnden.

* Kommunens renhållningsansvar omfattar inte det avfall som faller under det i renhållningslagens §§ 6a-6b sk Producentansvar.

§3 FASTIGHETSINNEHAVARE

Med fastighetsinnehavare avses i dessa föreskrifter om avfallshanteringen i Surahammars kommun:

1. Ägare till fastigheten
2. den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

§4 OMRÅDESINDELNING

Surahammars kommun indelas för närvarande i fem typer av områden:

1. Tätortsområden (streckad markering)
2. Områden, där hämtning sker året runt, belägna intill vägar markerade med heldragna svarta linjer.

3. områden, där hämtning sker sommartid, belägna intill vägar markerade med streckade svarta linjer.
4. Fritidsområden (rutmarkerade)
5. Övriga områden.

Omfattningen av områdesindelningen framgår av översiktskartan bilaga 1. SKT kan ändra områdesindelningen utan att ta upp frågan i Kommunfullmäktige.

§5 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Följande bestämmelser gäller inom hela kommunen.

1. ANSVAR FÖR AVFALL

Ansvarig för avfall och för att det hanteras enligt gällande regler är den som orsakat att avfallet uppkommit. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera dem som bor eller är verksamma inom fastigheten om bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallshanteringen i Surahammars kommun.

Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall snarast anmälas till SKT.

2. AVGIFTSSKYLDIGHET

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

3. SORTERING AV AVFALL

Sortering av avfall ska ske vid källan. Källsorteringen ska ha som syfte att minska avfallets farlighet, främja materialåtervinning och möjliggöra miljövänliga behandlingsmetoder för ej återvinningsbart avfall.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hushållsavfallet sorteras i följande fraktioner, organiskt avfall, restavfall och de fraktioner som omfattas av Förordningarna om producentansvar.

SKT ansvarar för omhändertagande av de två först nämnda fraktionerna (organiskt avfall och restavfall). I restavfall ingår ej förpackningar och papper eller annat material som omfattas av det så kallade producentansvaret.

Om material som omfattas av producentansvar eller om fraktioner lämnas osorterade till SKT insamlingssystem trots tillsägelse, kommer en särskild sorteringsavgift att debiteras enligt gällande taxa.

4. EMBALLERING AV AVFALL M M

Organiskt avfall som skall lämnas i särskilt kärl, tillhandahållet av SKT, skall vara förpackat i för ändamålet avsedda påsar. SKT tillhandahåller påsar.

Restavfall som läggs i kärl skall vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket skall vara väl förslutna så att inte avfall sprids. SKT ger anvisningar om lämpliga påsar.

Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador skall läggas i styvt skyddshölje innan de läggs i påse eller paket.

Större glasföremål (t ex trasigt fönsterglas) eller andra större skärande eller stickande föremål anses som grovavfall och skall transporteras av fastighetsinnehavaren till av SKT anvisad plats.

5. BEHÅLLARPLATS, HÄMTNINGSVÄG, SOPUTRYMME OCH BEHÅLLARE.

Behållare skall vara uppställda och ordnade så att hämtning underlättas. För alla fastigheter gäller att behållarplats skall vara belägen vid fastighetsgränsen eller vid farbar väg inom fastigheten om inte särskilda skäl föreligger. SKT anvisar hämtställe för att automatisk kärhämtning skall kunna ske. Annan kärhämtning får endast ske efter överenskommelse med SKT varvid särskild avgift utgår enligt gällande taxa.

Häruöver finns bestämmelser i Boverkets nybyggnadsregler om soputrymmen och hämtningsvägar.

Storlek och typ av avfalls- och latrinbehållare bestäms av SKT i samråd med fastighetsinnehavaren.

Väg till behållare skall hållas lätt framkomlig. Vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas för hämtningsfordon skall hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller dess entreprenörers hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet skall även finnas.

6. FYLLNADSGRAD, VIKT M M

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas/stängas. Den får inte heller vara så tung att hanteringssvårigheter uppstår. Ej enligt anvisningarna framrullad, överfull eller för tung behållare hämtas/tömmas ej, inte heller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande. Avfallet måste då genom fastighetsinnehavarens försorg omfördelas eller ompaketeras till nästa hämtningstillfälle.

Varm aska, slagg eller frätande ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i sopbehållaren. SKT ger anvisningar om hantering av sådana ämnen.

7. ÄGANDERÄTT OCH UNDERHÅLL AV BEHÅLLARE, SOPUTRYMME M M

Behållare ägs av SKT och underhålls av fastighetsinnehavaren om inte annat överenskommits.

Soppåsar för organiskt avfall tillhandahålls av SKT om inte annat överenskommits.

Latrinbehållare tillhandahålls av SKT om inte annat överenskommits.

Behållare för restaurangavfall skall av fastighetsinnehavaren rengöras efter varje hämtning.

Rengöring av behållare och soputrymmen som används för hushållsavfall skall ske vid behov dock minst två gånger per år genom fastighetsinnehavarens försorg.

8. FASTIGHETSINNEHAVARENS TRANSPORTSKYLDIGHET

Avfall som kommunen ej är skyldig att hämta vid fastigheten (grovavfall och material som omfattas av producentansvaret) och som ej heller får slutligt behandlas av fastighetsinnehavaren skall denne låta forsla bort till av SKT och materialbolagen anvisade platser. Borttransport av ovanstående material från fastigheten skall ske så ofta och på sådant sätt att sanitär olägenhet eller annan störning ej uppstår för omgivningen.

9. GROVAVFALL

Grovavfall från hushåll (skrymmande avfall som möbler, cyklar och liknande) och kylmöbler skall lämnas till SKT återvinningscentral. Hämtning kan ske efter budning och debiteras då särskilt enligt gällande taxa.

Med grovavfall avses ej avfall som omfattas av producentansvaret.

10. TRÄDGÅRDSAVFALL

Gräs, löv och annat komposterbart trädgårdsavfall skall i första hand komposteras inom den egna fastigheten. Komposten skall skötas så att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Även annat rått vegetabiliskt avfall får tillföras komposten under förutsättning att det omedelbart täcks över vid utläggningen.

Trädgårdsavfall (komposterbart material, jord, sten och liknande) kan lämnas till någon av SKT anvisade platser.

Förbränning av trädgårdsavfall är tillåten när det inte är eldningsförbud (meddelas av räddningstjänsten) och om den utföres på sådant sätt att olägenhet ej uppstår för omgivningen.

11. LATRIN

Hämtning av latrin skall ske i sådan omfattning och på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

För latrin som avlämnas till kommunalt omhändertagande får endast av SKT tillhandahållna behållare användas. Behållare ska vid avlämning vara väl försluten och placeras vid fastighetsgräns, så nära hämtningsfordonets körväg som möjligt.

12. SLAM/AVLOPPSVATTEN FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller tömningsanordning får inte vara övertäckt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn/sluten tank får ej överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Slam/avloppsvatten omhändertas av SKT.

Tömning av:

- slamavskiljare med wc-anslutning och för bad-, disk- och tvättvatten sker minst en gång per år efter särskild tömningsplan.
- slutna tankar sker vid behov dock minst en gång per år.

Extra hämtning sker efter särskild begäran hos SKT.

13. HUSHÄLLENS MILJÖFARLIGA AVFALL

Från hushållen härrörande rester av så kallat miljöfarligt avfall (färg, kemikalie- och oljerester m m eller andra skadliga ämnen) inlämnas till av SKT anvisade platser. Inlämnat avfall skall vara så förpackat att det kan hanteras och lagras. Förpackningen skall vara märkt med mängd och innehåll. Olika slag av avfall som olja, kemikalier och liknande får inte blandas.

Läkemedelsrester inlämnas på apotek.

14. HUSHÄLLENS ORGANISKA AVFALL

Hushållsavfallets organiska del får:

- malas ned i avfallskvärl installerad inom fastigheten (kräver anslutning till allmänt spillvattennät). Avfallskvärl skall vara av typ som är godkänd av SKT.
- komposteras i skadedjurstät och värmeisolerad kompostbehållare. Anmälan görs till SKT.

Efter tillstånd från SKT får organiskt avfall lämnas i särskilt kärl som SKT tillhandahåller.

Uppstår olägenheter vid hantering av organiskt avfall kan Myndighetsnämnden ställa särskilda krav på åtgärder.

SKT anvisar och informerar om genomförandet i enlighet med denna punkt.

§6 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR OLIKA HÄMTNINGSOMRÅDEN

1. TÄTORTSOMRÅDEN

Från 1-2 familjshus sker hämtning av organiskt avfall (i förekommande fall) varannan vecka och hämtning av restavfall varannan vecka. Organiskt avfall (i förekommande fall) hämtas varje vecka under perioden 1 maj-30 september.

Från flerfamiljshus sker hämtning av organiskt avfall (i förekommande fall) varje vecka och hämtning av restavfall varje vecka. Annat överenskomms med SKT.

Från fritidsfastigheter sker hämtning av organiskt avfall (i förekommande fall) varannan vecka och hämtning av restavfall varannan vecka under perioden 1 maj - 30 september.

2. ÅRET RUNT HÄMTNING LÄNGS MARKERADE VÄGAR (heldragen linje)

Från permanentbostäder sker hämtning av organiskt avfall (i förekommande fall) varannan vecka och hämtning av restavfall varannan vecka. Organiskt avfall (i förekommande fall) hämtas varje vecka under perioden 1 maj-30 september.

Från fritidsfastigheter sker hämtning av organiskt avfall (i förekommande fall) varannan vecka och hämtning av restavfall varannan vecka under perioden 1 maj - 30 september.

3. SOMMARTIDSHÄMTNING LÄNGS MARKERADE VÄGAR (streckad linje)

Från fritidsfastigheter sker hämtning av organiskt avfall (i förekommande fall) varannan vecka och hämtning av restavfall varannan vecka under perioden 1 maj - 30 september.

4. FRITIDSOMRÅDEN (rutmarkerat)

Från fritidsområden sker hämtning av organiskt avfall (i förekommande fall) varannan vecka och hämtning av restavfall varannan vecka under perioden 1 maj - 30 september.

5. ÖVRIGA OMRÅDEN

Hämtning sker från av SKT anvisad plats inom 50 m från hämtningsväg.

§7 GEMENSAM BEHÅLLARE

Anvisningar gällande denna paragraf lämnas i för varje tidpunkt gällande avfallstaxa. Då fler än två villahushåll skall dela kärl, skall SKT inhämta Myndighetsnämndens synpunkter innan avtal upprättas.

§8 UPPEHÅLL I HÄMTNINGEN

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan medges efter anmälan från fastighetsinnehavaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 4 månader. Anmälan om uppehåll i hämtningen skall ske skriftligen till SKT senast en månad före avsedd uppehållsperiod. Vid uppehåll i hämtningen debiteras den fasta avgiften.

För fritidshus gäller motsvarande om uppehållet gäller hela hämtningsperioden.

§9 ALTERNATIV HÄMTNINGSPLOTS

Efter överenskommelse med SKT kan alternativ hämtningsplats beviljas.

§10 UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERINGEN I SURAHAMMARS KOMMUN

Befrielse från sophämtningen kan i vissa fall, om starka skäl finns, efter skriftlig ansökan medges av Myndighetsnämnden.

* * * * *